

La Fondation Cancer recherche à temps plein et à durée déterminée

un(e) assistant project manager

Poste à pourvoir du 5 novembre 2018 au 31 décembre 2019.

Votre fonction

En 2019, la Fondation Cancer fêtera ses 25 ans. En lien direct avec la direction de la Fondation Cancer et le project manager, vous les assisterez dans l'organisation de toutes les actions, événements et projets prévus pour l'occasion.

Les activités principales

- Coordination et mise en place des projets '25 ans'
- Planification et suivi administratif d'un congrès européen
- Préparation et suivi de la séance académique et d'événements institutionnels
- Participation à la réalisation des campagnes de prévention et de sensibilisation
- Soutien lors de l'organisation de l'édition spéciale du Relais pour la Vie

Votre profil

- Bachelor (BAC + 3) en communication ou marketing ou événementiel
- Maîtrise des différents volets de la gestion de projet
- Maîtrise de l'allemand et du français, bonnes connaissances de l'anglais, le luxembourgeois étant considéré comme un atout
- Excellentes capacités d'organisation, souci du détail, autonomie
- Capacités relationnelles : aptitude à travailler en équipe, enthousiaste, positif(ve)
- Polyvalence, résistance au stress et capacité d'anticipation

Nous vous offrons

- Un environnement de travail agréable dans une équipe motivée
- Un travail varié permettant d'œuvrer pour une cause noble

Veillez adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV et photo récente) en indiquant vos prétentions salariales et votre date d'entrée **par courriel exclusivement** à lucienne.thommes@cancer.lu avec la mention : candidature assistant project manager.

Uniquement les candidatures envoyées par courriel pourront être considérées.